

**Заштита података о личности и политика приватности на  
Административном порталу и порталу Моја средња школа**

Заштита података у поступку спровођења пријемног испита и уписа ученика у средњу школу обезбеђује се путем обавештења о условима прикупљања и обради података о личности корисника Административног портала и портала *Моја средња школа* (у даљем тексту: политика приватности).

Политика приватности успоставља се у складу са Законом о заштити података о личности, ради упознавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, са условима прикупљања и даље обраде података о личности коју врши Министарство просвете са седиштем у Београду, Немањина 22–26, као руковалац података.

Портал Моја средња школа ([mojasrednjaskola.gov.rs](http://mojasrednjaskola.gov.rs)) посвећен је упису у средњу школу и представља приступну тачку која омогућава родитељу, односно другом законском заступнику ученика, да изврши електронске услуге у вези са појединим радњама у поступку спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину, пријемног испита и уписа у средње школе за школску 2026/2027. годину, за школе чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе са изузетком музичких, балетских и школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Министарство, у оквиру својих законом прописаних надлежности и овлашћења из чл. 74. Закона о основном образовању и васпитању, чл. 33, 36, 36а и 38. Закона о средњем образовању и васпитању и чл. 177. и 181а Закона о основама система образовања и васпитања, путем портала *Моја средња школа* родитељу, односно другом законском заступнику ученика омогућава да:

- пријави ученика за полагање пријемног испита за проверу посебних способности;
- буде обавештен о постигнућима ученика на пријемном испиту за проверу посебних способности (прелиминарни и коначни резултати);
- поднесе приговор на прелиминарне резултате пријемног испита;
- буде обавештен о уносу пријава и спортских резултата за одељења за ученике са посебним способностима за спорт;
- буде обавештен о постигнућима ученика на завршном испиту (прелиминарни и коначни резултати);
- поднесе приговор на прелиминарне резултате завршног испита;
- искаже опредељење ученика за упис у средњу школу (листа жеља);
- буде обавештен о расподели ученика за упис у средњу школу на основу постигнућа током школовања, постигнућа на пријемном испиту и постигнућа на завршном испиту;
- пријави ученика за упис у средњу школу.

Приликом предузимања сваке од набројаних услуга, родитељ, односно други законски заступник ученика, саглашава се са политиком приватности.

У сврху спровођења описаних активности предмет обраде су лични подаци о ученику (шифра ученика, име и презиме, јединствени матични број грађана – ЈМБГ) и лични подаци о родитељу/другом законском заступнику (име и презиме, адреса електронске поште, контакт телефон).

Сврха обраде података на Административном порталу Моја средња школа је утврђивање чињеница неопходних у поступку спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину у складу са чл. 19, 175, 177. и 181а Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 74. Закона о основном образовању и васпитању, као и спровођења пријемног испита за упис у средње школе за ученике са изузетним, односно посебним способностима за школску 2026/2027. годину и уписа ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину, а у складу са чланом 33, 36, 36а и 38. Закона о средњем образовању и васпитању.

Основна школа (директор и овлашћено лице) која спроводи завршни испит је руковалац подацима када обавља послове везане за основну школу у којој је ученик завршио осми разред и управни округ коме та школа припада, индивидуални образовни план ако је оствариван, основну школу коју похађа ученик који није завршио основно образовање и васпитање ако уписује средњу музичку или средњу балетску школу и управни округ коме та школа припада, оцене ученика из шестог, седмог и осмог разрада (просек оцена, појединачне оцене и број бодова за сваки од наведених разреда), језик на коме је положио пријемни испит за упис у средњу школу за ученике са посебним способностима (језик на коме је завршио основно образовање и васпитање или други језик), подаци о основном образовању ако је стечено у иностранству – члан 181а став 2. тачка 2) ЗОСОВ-а).

Основна школа (директор и овлашћено лице) која спроводи завршни испит је руковалац подацима за одређивање идентитета ученика: име и презиме ученика, тип личног идентификатора ученика (јединствени матични број грађана, односно евиденциони број за страног држављанина, за ученике из Републике Српске јединствени матични број грађана), лични идентификатор ученика, пол, датум и место рођења, име једног родитеља, односно другог законског заступника ученика, држава и место становања, ЈОБ (није обавезно за ученике који претходни ниво образовања није завршио у Републици Србији), националну припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно) и евиденциона шифра завршног испита на крају основног образовања и васпитања – члан 181а став 2. тачка 1) ЗОСОВ-а.

Основна школа (директор и овлашћено лице) која спроводи завршни испит је руковалац подацима који се односе на исказане жеље ученика за упис у средњу школу.

Средња школа (директор и овлашћено лице) у којој се полаже пријемни испит је руковалац подацима када обавља послове везане за пријем пријаве, полагање пријемног испита (подаци потребни за организацију испита, језик на којем ће полагати испит, податак о томе да ли је потребно прилагођавање испита у складу са индивидуалним образовним планом и захтевом на пријави за полагање пријемног испита, податак о времену и месту полагања испита, прегледања тестова, испитивање кандидата, утврђивање освојеног броја бодова на сваком тесту и унос тих бодова у централну базу).

Средња школа (директор и овлашћено лице) која организује пријемни испит је руковалац подацима који се односе на исказане жеље ученика за упис у средњу школу.

Средња школа је руковалац подацима и када обавља послове уписа у средњу школу, и то подацима о: шифри ученика, имену и презимену ученика, ЈМБГ-у, језику за који се ученик определио да на том језику стиче средње образовање, страном језику/језицима које ученик наставља да учи у средњем образовању, обавезном изборном предмету и изборним програмима за које се ученик определио (члан 181а став 2. тач. 4) и 5) ЗОСОВ-а).

Члан Републичке комисије, у складу са степеном права приступа, јесте руковалац подацима када обавља послове увида у податке, контроле уноса података и, изузетно, уноса података неопходних у поступку спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања и пријемног испита и уписа ученика у средње школе.

Главни координатор јесте руковалац са степеном права приступа као и члан Републичке комисије.

Информатички координатор – члан окружне комисије, у складу са степеном права приступа, јесте руковалац подацима када обавља послове контроле уноса података и, изузетно, уноса података неопходних у поступку спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања и пријемног испита и уписа ученика у средње школе.

Наставник – прегледач тестова на завршном испиту, у складу са степеном права приступа, јесте руковалац подацима када обавља послове прегледа задатака на тестовима на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања (тестови из српског, односно матерњег језика, математике, изабрани тест – задаци из физике, хемије, биологије, историје или географије).

Административном порталу Моја средња школа може се приступити искључиво као ауторизовани корисник. Ауторизовани корисник може бити: члан Републичке комисије, супер администратор, главни координатор, информатички координатор – члан окружне комисије, директор основне/средње школе, запослени у школи – овлашћено лице од стране директора школе и наставник – прегледач тестова на завршном испиту, који има одговарајућа права приступа.

Кориснику Административног портала Моја средња школа ауторизованом кориснику, односно кориснику који се ауторизује преко Административног портала МСШ, у складу са степеном права приступа, омогућене су следеће радње:

- пријава на Административни портал МСШ преко аутентикационог сервиса eID;
- вођење евиденције о основним школама;
- вођење евиденције о средњим школама;
- вођење евиденције о директорима установа (основних и средњих школа);
- вођење евиденције о овлашћеним лицима установа (основних и средњих школа); омогућити унос, измену, брисање овлашћеног лица, као и преглед и претрагу евидентираних овлашћених лица према установама;
- вођење евиденције о информатичким координаторима;
- вођење евиденције о ученицима основних школа;

- преузимање података из система есДневник како би се обезбедили иницијални подаци о ученицима и подаци о постигнутом општем успеху на крају VI, VII и VIII разреда (укључујући оцене по предметима које улазе у просек);

- преузимање података из шифарника Министарства;
- генерисање изјаве о тачности евидентираних података о установи;

- генерисање изјаве о тачности евидентираних података о ученику;

- генерисање изјаве о тачности евидентираних података о ученицима установе;

- генерисање листе ученика са оствареним резултатима (прелиминарни и коначни); обухвативши све релевантне податке у вези са уписом у средњу школу (бодови из основне школе, бодови са Завршног испита, бодови са пријемних испита, бодови са такмичења);

- генерисање потврде о оствареним резултатима ученика (бодови из основне школе, бодови са завршног испита, бодови са пријемних испита, бодови са такмичења);

- увид, унос и измену података о пријавама за пријемне испите, штампа списка пријава;

- унос и увид у постигнућа на тестовима, повезивање тестова са пријавама, штампа прелиминарних и коначних ранг-листа;

- увид у прелиминарне податке са завршних испита (и аутентикованим и неаутентикованим корисницима);

- увид средњим школама у списак електронски поднетих пријава за упис;

- опција за основне школе за преузимање дигитално потписаног фајла са изводом из базе за своје ученике;

- опције за средње школе за преузимање дигитално потписаног документа у формату .pdf са свим, за упис, релевантним подацима (бодови из школе, бодови са ЗИ, пријаве за дуална, близанци, такмичења...); по завршетку уписа (1. септембра), за сваку школу и сваког уписаног ученика генерише се фајл у формату .pdf са свим, за упис, релевантним подацима (бодови из школе, бодови са завршног испита, пријаве за дуална, близанци, такмичења...), који дигитално потписује Министарство;

- праћење промене у евиденцији у смислу ко је и када направио измену, за било који од података који се воде у евиденцији.

Лица која користе податке су овлашћена лица средњих школа и Министарства.

Лични подаци који су предмет обраде на порталу *Моја средња школа* чувају се до уписа ученика у школу, односно до уноса података у евиденције које школа води у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању, док се статистички подаци у вези са уписом чувају трајно.

У складу са прописима којима се уређује заштита података о личности, као и прописима којима се уређује информациона безбедност, предузете су све

мере ради заштите података од губљења, злоупотребе и неовлашћеног приступа, откривања, измене и уништења.

Систем функционише на инфраструктури која је смештена у Државном центру за чување и управљање подацима, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност, непрекидно је заштићен од DoS и DdoS напада са интернета кроз „manage service“, што укључује: праћење интернет саобраћаја, детекцију напада, скретање малициозног саобраћаја на систем за чишћење и враћање очишћеног саобраћаја ка кориснику. Обезбеђено је и Web Application Firewall решење, специјализовано за заштиту веб-апликација, имплементирано испред веб-сервера као реверзни прокси ради обезбеђења детаљне провере. Канцеларија за информационе технологије и електронску управу користи механизме за копирање и чување података (енг. backup) како би спречила потенцијалне губитке података, коришћењем алата попут Veeam Backup и Replication v10.

Родитељи, односно други законски заступници ученика имају право да буду обавештени о обради података који се односе на њих, као и о томе које радње обраде се врше, и сходно томе остварују сва права у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

Подаци се не преносе у другу државу нити међународну организацију.

Порталу *Моја средња школа* може да приступи неауторизован и ауторизован корисник. Ауторизовани корисник може бити искључиво родитељ или други законски заступник који има одговарајућа права приступа до података о конкретном ученику на Порталу Мој есДневник. Ауторизованом кориснику омогућене су следеће електронске услуге:

- подношење пријаве за полагање пријемних испита у електронском облику;
- подношење приговора на прелиминарне резултате пријемног испита у електронском облику;
- подношење приговора на прелиминарне резултате завршног испита у електронском облику;
- подношење листе жеља у електронском облику;
- подношење пријаве за упис у средњу школу у електронском облику.

Портал Мој есДневник са Порталом *Моја средња школа*, приликом ауторизације, дели следеће податке о ауторизованом кориснику (родитељу или другом законском заступнику): име и презиме, адреса електронске поште из система есДневник, адреса електронске поште са портала за електронску идентификацију (уколико се пријављује преко портала [eid.gov.rs](http://eid.gov.rs)), јединствени матични број ученика за којег има право приступа на Порталу Мој есДневник и шифру основне школе коју ученик похађа.

Неауторизованом кориснику наведене услуге нису доступне, већ искључиво статистички подаци као и преглед постигнућа за конкретну шифру ученика.